

HINWEISE ZUR FORMALEN GESTALTUNG DER SEMINARKURSARBEIT

- Es ist auf Übersichtlichkeit und Lesbarkeit zu achten.
- Der Text muss am Computer verfasst werden.
- Er umfasst 15- 20 Seiten. Bilder und Diagramme werden nicht mitgezählt.
- Minimum 350 / Seite entsprechen bei 15 Seiten ca. 5.250 Wörter
- Maximum bei 20 Seiten ca. 7.000 Wörter
- Folgende Formalien sind zu beachten:
 - DIN A4 Format, einseitig schwarz bedruckt
 - linker Seitenrand 3 cm
 - rechter Seitenrand 4 cm
 - oberer und unterer Seitenrand 2 cm
 - durchgehende Nummerierung der Seiten
 - Schriftgröße 11, Schriftart Times oder Arial
 - Zeilenabstand 1,5, längere Zitate einzeilig
 - Blocksatz mit Zeilentrennung
 - Hervorhebung im Text: durch Fettdruck oder kursiv
 - Heftung: Schnellhefter, keine Bindung, keine Dokumentenhüllen
- Titelseite: Name und Thema sind Pflicht, sonst freie Gestaltung möglich
- Werden in der Arbeit fremde Bilder oder Grafiken genutzt, ist ein Abbildungsverzeichnis erforderlich. Dies folgt dem Literaturverzeichnis.

Folgende Erklärung ist erforderlich:

„Ich erkläre, dass ich die Seminararbeit ohne fremde Hilfe angefertigt habe und nur die im Literaturverzeichnis und Abbildungsverzeichnis angeführte Quellen und Hilfsmittel genutzt habe.“

Oranienburg, den

Unterschrift: